

CTS EVENTIM UPPFÖRANDEKOD

2025-01-01

CTS EVENTIM UPPFÖRANDEKOD

2025-01-01

(SE)

CTS EVENTIM uppförandekod ("koden") är en vägledning för alla åtgärder och beslut inom CTS EVENTIM-koncernen. Dessa grundläggande riktlinjer gäller för alla anställda hos CTS EVENTIM AG & Co. KGaA och alla dess närstående bolag (härefter "EVENTIM"), oavsett roll eller lokalisering, och vi är alla skyldiga att följa den..

Denna kod hjälper oss hantera juridiska och etiska frågor, säkerställer att våra beslut återspeglar våra värden och uppfyller tillämpliga lagar. Alla chefer är nyckelpersoner för att främja etiskt agerande, förkroppsliga våra värden och säkerställa att personalstyrkan följer koden.

Vi värdesätter öppen kommunikation och uppmuntrar alla att berätta om något är tveksamt eller fel. De principer som anges i denna kod vägleder oss i vår dagliga verksamhet.

Det räcker att en enda person betar sig olämpligt för att detta ska i sin tur skada EVENTIM. Därför är det avgörande att vi alla upprätthåller koden och håller varandra ansvariga. På motsvarande sätt måste alla se till att ingens agerande skadar EVENTIM:s renommé. Överträdelser medför konsekvenser. För att förebygga problem får vi råd och stöd från lämpliga interna partners för att skydda vårt företag, våra värden och vårt renommé.

Vi är hängivna till våra värden och strävar efter att påverka våra intressenter och världen på ett positivt sätt. Leverantörer hänvisas till CTS EVENTIM uppförandekod för leverantörer.

1 Vi uppfyller tillämpliga lagar

Hos EVENTIM är det avgörande för vår verksamhet att strikt följa alla tillämpliga internationella, nationella samt lokala lagar och föreskrifter. Detta åtagande säkerställer att våra affärsrutiner både överensstämmer med aktuell lagstiftning och återspeglar höga standarder för etiskt agerande. Om vi känner till och följer tillämpliga lagar skyddar vi vårt företag från juridiska risker och förstärker vårt rykte som ett pålitligt, lagenligt företag. Detta innebär att följa alla tillämpliga ekonomiska sanktioner och skatteföreskrifter samt säkerställa att våra finansiella procedurer och affärsrutiner inte strider mot några gällande sanktioner och uppfyller tillämpliga skatteregler.

Vi har som ambition att hålla en hög standard inom bokföring och finansiell redovisning. Vi ser till att alla våra finansiella uppgifter är tillförlitliga, fullständiga och uppdaterade i enlighet med tillämpliga bokföringsstandarder och lagstadgade krav. Vi uppfyller även våra lagstadgade skyldigheter som ett registrerat företag för att utan dröjsmål publicera priskänslig intern information. Detta åtagande hjälper oss att bibehålla transparens och tillit gentemot våra intressenter inklusive aktieägare, kunder och ansvariga myndigheter.

Vi förhindrar även åtgärder som syftar till penningtvätt. Vi ser till att alla affärstransaktioner utförs i enlighet med tillämpliga lagar som avser penningtvätt.

Vi behandlar all intern information med strikt sekretess och förbjuder all handel med företagets värdepapper baserat på sådan information. Insiderinformation hanteras med försiktighet för att förhindra otillbörliga fördelar på marknaden.

Åtgärd: *Ta personliga initiativ för att hålla dig informerad om de senaste föreskrifterna och lagstadgade krav som påverkar ditt arbete. Det är din skyldighet att se till att dina beslut och åtgärder följer tillämplig lag. Sök oberoende juridisk hjälp när så krävs för att uppfylla detta åtagande.*

2 Vi agerar med integritet och uppriktighet

Principerna med integritet och uppriktighet är avgörande för vårt företags etik. Dessa värden påverkar våra åtgärder inom och utanför företaget, de gestaltar vår interaktion med kunder, partners och allmänheten. Genom att följa dessa principer ser vi till att all affärsverksamhet bedrivs med integritet, vilket är avgörande för att bibehålla tillit och trovärdighet på marknaden.

Vi förväntar oss att våra affärspartners arbetar med integritet, respekt för mänskliga rättigheter samt uppfyller rättsliga och sociala standarder. Detta inkluderar att följa det internationella regelverket för mänskliga rättigheter, ILO-standarderna samt FN:s vägledande principer.

Våra inköps- och urvalsprocesser baseras på fri konkurrens men återspeglar även etiska avväganden för att säkerställa att alla transaktioner återspeglar våra värden. Våra leverantörer måste följa samma höga standarder och vi förväntar oss att de följer vår uppförandekod för leverantörer för att säkerställa överensstämmelse och integritet i alla aspekter av vår affärsrelation.

Åtgärd: *Bibehåll uppriktighet och integritet i alla våra åtgärder. Rapportera olämpligt agerande eller brott mot våra etiska standarder genom våra etablerade rapporteringskanaler. Bedöm regelbundet din interaktion med affärspartners och leverantörer se till att den uppfyller våra höga etiska och juridiska standarder inklusive hänsyn till mänskliga rättigheter.*

3 Vi undviker intressekonflikter

Intressekonflikter utgör en allvarlig risk som potentiellt underminerar förtroende och påverkar våra möjligheter att fatta beslut. Vi gör vad vi kan för att identifiera, avslöja och effektivt hantera intressekonflikter för att förhindra negativ påverkan på våra affärsbeslut och relationer till våra intressenter. Våra anställda förväntas undvika situationer där intressekonflikter riskerar att kollidera med deras professionella åtaganden.

Åtgärd: *Bedöm och avslöja intressekonflikter eller finansiella intressen som kan kollidera med dina skyldigheter gentemot företaget proaktivt. Rådfråga din närmaste chef, HR eller efterlevnad för förslag på hur du kan hantera och lösa potentiella konflikter.*

4 Vi förbjuder mutor och korrupcion

EVENTIM har en nolltoleranspolicy mot mutor och korrupcion. Vi förbjuder alla typer av korrupt agerande, direkt eller indirekt, och säkerställer att våra affärsåtgärder utförs på ett rättvist sätt baserat på meriter. Denna inställning hjälper oss förhindra all slags olämplig påverkan på våra processer med beslutsfattande. När vi interagerar, särskilt med myndighetspersoner, följer vi strikt de gränser som anges via våra interna riktlinjer och tillämpliga lagar avseende gåvor och inbjudningar.

Våra policyer avseende sponsring och donationer har utformats för att följa både tillämpliga lagar och interna riktlinjer som fokuserar på transparens och ansvarsutkrävande. Vi fokuserar på att skapa en positiv påverkan på samhället och bibehålla ett gott rykte hos allmänheten, medan vi uttryckligen förbjuder donationer till politiska partier.

Åtgärd: *Tacka nej till erbjudanden som kan betraktas som mutor och rapportera dem via våra konfidentiella kanaler. Se till att våra affärsåtgärder utförs i enlighet med etiskt agerande och enligt tillämpliga lagar. Följ våra riktlinjer avseende gåvor, inbjudningar, sponsring och donationer, särskilt när detta berör myndighetspersoner. Delta i vår obligatoriska utbildning om korrupcion och arbete mot mutor.*

5 Vi upprätthåller rättvis konkurrens

Rättvis konkurrens är avgörande för att värna en hälsosam ekonomisk miljö och främja innovation. Vi hos EVENTIM uppfyller alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar för att säkerställa att våra affärsrutiner är rättvisa och aktivt främjar konkurrens. Dessa åtgärder stödjer både marknadsförhållanden där konsumenter drar nytta av rimliga priser och högklassiga produkter, och säkerställer även att vår verksamhet inte hindrar eller eliminerar konkurrens på ett otillbörligt sätt. Vi undviker strikt allt otillåtet utbyte av känslig marknads- eller konkurrensinformation med konkurrenter och följer noga överensstämmelse med föreskrifter som avser kontroll av företagskoncentrationer vid samarbeten och transaktioner med företagsförvärv (M&A).

Åtgärd: *Var uppmärksam för att säkerställa att alla våra affärsåtgärder uppfyller antitrustlagar och aktivt främjar rättvis konkurrens. Undvik särskilt att diskutera känslig marknadsinformation med konkurrenter och se till att alla gemensamma arrangemang och M&A-åtgärder utförs i enlighet med tillämpliga antitrustföreskrifter. Rapportera omgående alla åtgärder eller agerande som du upptäcker inom företaget eller hos konkurrenter som potentiellt riskerar hindra konkurrensen till vår juridiska avdelning.*

6 Vi skyddar sekretess, data och immateriella rättigheter

Vi hos EVENTIM betraktar dataskydd, sekretess och tillgänglighet av stor vikt för vår verksamhet. Vi följer strikt standarder som avser informationssäkerhet och dataskyddslagar för att säkerställa att alla personuppgifter och känslig information om anställda, kunder, leverantörer och andra affärspartners hanteras med största sekretess och ytterst konfidentiellt. Våra anställda förväntas bibehålla en hög säkerhet, hålla programvara uppdaterad och strikt följa våra säkerhetspolicyer.

Vi arbetar även på motsvarande sätt för att skydda företagets tillgångar inklusive immateriell egendom. Vi säkerställer att all slags immateriell egendom t.ex. patent, varumärken, affärsmetoder, specialiserat kunnande och annan känslig information skyddas på ett lämplig sätt mot stöld, missbruk eller otillåten spridning.

Åtgärd: *Se till att hantera alla personuppgifter och känslig information samt konfidentiell företagsinformation och immateriell egendom på ett säkert sätt. Se till att effektivt övervaka datasäkerheten. Rapportera omgående alla säkerhetsproblem till avdelningen för IT-säkerhet. Se även till att hantera alla företagets tillgångar på ett ansvarsfullt sätt och rapportera alla misstänkta aktiviteter relaterade till potentiellt missbruk eller stöld av dessa tillgångar. Delta i våra obligatoriska utbildningar rörande dessa ämnen.*

7 Vi främjar respekt och jämlikhet på arbetsplatsen

Vi arbetar för att skapa en arbetsplats som respekterar mångfald och stöder jämlikhet. Våra policyer har utarbetats för att skapa lika möjligheter och aktivt bekämpa alla former av diskriminering och trakasserier. Detta åtagande säkerställer en positiv och inkluderande arbetsmiljö där alla anställda kan lyckas.

Det är viktigt att all personal anställs, betalas och utvecklas baserat på meriter, vilket upprätthåller våra principer för rättvisa och jämlikhet längs företagets hela verksamhet. Förutom dessa åtaganden prioriterar vi hälsa och säkerhet under arbetet och på arbetsplatsen. Vi följer alla tillämpliga föreskrifter som avser hälsa och säkerhet och arbetsmetoder som säkerställer att vår arbetsmiljö är säker och hälsosam för alla anställda.

Åtgärd: *Stödja och aktivt medverka i initiativ som främjar mångfald och inkludering. Säkerställa att våra beslut som är kopplade till anställning, förmåner och professionell utveckling endast baseras på meriter och arbetsrelaterade kriterier. Omgående rapportera alla fall av diskriminering eller trakasserier för att hjälpa till att upprätthålla en respektfull och jämlik arbetsplats. Vi bidrar även till att upprätthålla en säker arbetsmiljö genom att följa alla riktlinjer för säkerhet och hälsa och rapportera alla olycksfall eller incidenter på arbetsplatsen. Delta i hälso- och säkerhetsutbildningar för att förbättra vår medvetenhet om dessa viktiga områden.*

8 Vi arbetar med att ta ansvar för miljön

Arbete med miljöfrågor utgör en viktig del av vår företagsstrategi. Vi strävar efter att minimera vår miljöpåverkan genom effektiv hushållning med resurser, reducera mängden avfall och anamma hållbara arbetsmetoder. Vår förebyggande strategi kring miljöhänsyn inkluderar ett kraftfullt fokus på miljöskydd och klimatfrågor eftersom detta är avgörande för hållbara affärsåtgärder och kommande generationers välmående. Genom att prioritera vår planets hälsa arbetar vi ständigt med att förbättra våra miljöprestanda och arbeta med de utmaningar som uppkommer genom klimatförändringar.

Åtgärd: Arbeta aktivt med ansträngningar för en hållbar miljö, rekommendera miljövänliga arbetsmetoder och säkerställa att våra åtgärder och vår verksamhet uppfyller miljöpolicyer. Stödja våra initiativ för att reducera koldioxidavtrycket och motverka klimatförändringar i ditt påverkansområde inom företaget. Utbilda dig själv och ditt arbetslag kring hur miljö- och klimatförändringar påverkar oss och tillämpa arbetsmetoder för hållbarhet i ditt dagliga arbete.

9 Vi uppmuntrar människor att berätta

Vi uppmuntrar människor att berätta om missförhållanden för att främja en kultur av integritet. Det är obligatoriskt att följa våra regler. Olämpligt beteende tolereras inte utan bemöts på ett lämpligt sätt. Du kan rapportera allt misstänkt beteende eller konstaterat oetiskt eller olagligt beteende genom att kontakta din närmaste chef, din lokala HR-avdelning, ditt lokala efterlevnadsombud eller genom att använda vårt elektroniska visseblåsarsystem "CTS EVENTIM Compliance Helpline".

Vårt visseblåsarsystem är viktigt för att upprätthålla våra höga etiska standarder och hantera alla problem som riskerar påverka vår organisation på ett negativt sätt. Detta system låter personalen rapportera oetiskt eller olagligt beteende, anonymt vid behov och utan rädsla för repressalier, vilket säkerställer att alla problem hanteras transparent och effektivt.

Åtgärd: Vi föredrar en direkt och öppen personlig dialog. Men om du känner obehag inför att göra detta, kan du välja CTS EVENTIM Compliance Helpline, som även kan användas för att lämna anonyma anmälningar.

10 Vi arbetar med ansvarsutkrävande

Ansvarsutkrävande är viktigt för att vår uppförandekod ska vara effektiv. Vi ser till att alla rapporter om missförhållanden utreds noga och att lämpliga åtgärder vidtas mot de som bryter mot våra standarder.

Vår allmänna administration och vårt ledarskap har stor betydelse för arbetet med ansvarsutkrävande. Personer i ledande befattning förväntas föregå med gott exempel när det gäller etiskt agerande, uppvisa transparens, rättvisa och integritet när de agerar. De ansvarar för att vägleda sina team, fatta etiska beslut och se till att principerna i denna uppförandekod integreras i vardagliga affärsåtgärder. Denna strategi understryker vårt engagemang för etiskt agerande och konsekvenserna för den som bryter mot våra riktlinjer.

Åtgärd: Agera alltid på ett etiskt korrekt sätt och uppmuntra dina kollegor att också göra det. Använd våra rapporteringskanaler för att hålla dig själv och andra ansvarig för att säkerställa att våra höga standarder upprätthålls genom hela vår organisation. Som en ledare, vidta förebyggande steg för att vägleda och styra dina underordnade och fostra en kultur med ansvar och etisk integritet som överensstämmer med våra gemensamma värden.

Vår uppförandekod är en bindande strategi som säkerställer integritet och överensstämmelse med EVENTIM:s policyer. Alla anställda ska följa denna kod för att förhindra regelbrott och skydda företaget. Alla brott mot lagar eller policyer utreds noga med potentiella disciplinära eller juridiska konsekvenser för den som är skyldig.

Anställda ska diskutera alla problem eller misstänkta brott med sin närmaste chef, sin lokala HR-avdelning eller sitt lokala efterlevnadsombud. Anmälningar kan även skickas in via CTS EVENTIM visselblåsarsystem som även medger anonyma anmälningar och har utformats för att hantera allvarliga överträdelser konfidentiellt och opartiskt.

Allvarliga överträdelser inkluderar brott som märkbart påverkar våra etiska standarder eller företagets rykte eller finansiella intressen. Chefer förväntas agera som förebilder och omgående rapportera alla misstänkta allvarliga överträdelser.

Vårt visselblåsarsystem har som syfte att skydda företaget, visselblåsare och alla berörda parter. Det säkerställer anonymitet för visselblåsare, förbjuder repressalier mot dem och utgår från antagandet att den som anklagas är oskyldig till motsatsen bevisats. Missbruk mot systemet tolereras inte och beivras.

Du kan även rapportera brott mot vår leverantörskod inklusive märkbara risker eller brott som berör mänskliga rättigheter eller miljöstandarder.

Du kommer åt visselblåsarsystemet via följande kanaler:

Kontaktadress

CTS EVENTIM AG & Co. KGaA
Group Compliance
Contrescarpe 75a
28195 Bremen
Tyskland

Telefon 0421-3666 0

E-post: compliance@eventim.de

Online-rapporteringskanal (denna kanal kan användas för att skicka in anonyma anmälningar)

CTS EVENTIM efterlevnadssupport:

eu.deloitte-halo.com/CTSEVENTIMComplianceHelpline/?Pg=1&Lang=sv-SE

Mer information om CTS EVENTIM visselblåsarsystem, och respektive externa rapporteringskanal (om tillämpligt) finns tillgängligt på internet på

<https://corporate.eventim.de/en/company/compliance/>